

LLAMADO A EXPRESIÓN DE INTERÉS PARA CARGAR LOS DATOS GEOGRÁFICOS QUE SURGEN DE LAS CARPETAS DEL REGISTRO DE BOSQUE NATIVO AL NUEVO SISTEMA DE GESTIÓN DE BOSQUES

La Dirección General Forestal del MGAP convoca a funcionarios presupuestados o con contrato de provisorio de “escalafón A, B y D” de la Unidad Ejecutora a participar del Llamado a expresión de interés, para cargar los datos geográficos que surgen de las carpetas del Registro de Bosque Nativo. Se podrá usar los datos que registraron en el proyecto REDD+ o propios (geometrías de los bosques, archivos shapes y kml) en el caso de que estén disponibles o se dibujarán de nuevo en el sistema. “Registro de establecimiento” y “Registro del bosque / comunidad” al nuevo Sistema de Gestión de Bosques, en un plazo máximo de 100 días.

Dichos funcionarios formarán parte de un equipo de trabajo coordinado por la funcionaria Abby Bogdan y tendrá como cometido la carga de información que figura en las carpetas en formato papel del Registro de Bosque Nativo al Sistema de Gestión de Bosques.

A. Descripción de la función

- Cargar datos geográficos y otros datos que surgen de las carpetas del Registro de Bosque.
- Cargar geometrías de los bosques (archivos shapefile y kml) en el caso de que estén disponibles o se dibujarán de nuevo en el sistema.
- Plazas: 6 (seis)

B. Principales tareas en el cumplimiento de la función

- El equipo de trabajo asignará las carpetas a cada funcionario seleccionado, quien deberá:
 - Seleccionar el propietario del establecimiento (datos administrativos que se encontrarán precargados en el sistema)
 - Cargar la geometría de los bosques (archivos shapes y kml) en el caso que estén disponibles. Si no se encuentran disponibles, se deberá dibujar de nuevo en el sistema.
 - Corroborar que la información sea correcta y aprobar para que el usuario “validador” apruebe.
 - Cargar planos de mensuras y certificado notarial.
 - Si el usuario “validador” entiende que los datos cargados están mal cargados, devolverá el trámite al técnico o técnica para que lo corrija y envíe nuevamente.

C. Requisitos para desempeñar el puesto de trabajo

- Ser funcionario presupuestado o con contrato de provisorio.
- Escalafón A, B o D.
- Contar con usuario Gub.uy (nivel 2).
- Contar con conocimiento GIS.

D. Se valorará

Cursos, Talleres u otro tipo de capacitación vinculadas a los soportes tecnológicos

E. Condiciones de trabajo

a) Carga Horaria: Hasta 3 horas de la jornada laboral podrán ser utilizadas para esta tarea, siempre y cuando no afecte el servicio que brinda. Podrán realizar horas fuera del horario laboral, el que deberá coordinarse semanalmente con el equipo de trabajo.

b) Remuneración:

- ✓ Se abonará una única partida de \$40,00 (pesos uruguayos cuarenta pesos con 00/100) nominales por carpeta ingresada validada. Se estima que cada administrativo podrá ingresar 1.000 carpetas aprox. en el tiempo estipulado.
- ✓ Se computará el tiempo compensatorio correspondiente por el trabajo realizado fuera de la jornada laboral. El cuál deberá ser autorizado por el equipo de trabajo previo a la utilización.
- .

c) Lugar habitual de desempeño: En la sede central y regionales de la Dirección General Forestal.

d) Otras condiciones específicas:

- ✓ No se podrá abandonar por completo la tarea habitual de trabajo, dejando sin atención a la misma. Deberá coordinarse previamente.
- ✓ No haber sido objeto de medida disciplinaria, con sanción, en los 5 años anteriores a la fecha de este llamado o estar inhabilitado por las disposiciones del Decreto 30/003.

F. Competencias Conductuales y/o Funcionales

- Atención al detalle
- Compromiso
- Adaptabilidad y flexibilidad
- Trabajo en equipo
- Comunicación efectiva
- Proactividad
- Tolerancia a la presión
- Organización
- Facilidad de palabra

G. Forma de postulación

Las bases del concurso se encontrarán en la página Web del Ministerio, <https://www.gub.uy/ministerio-ganaderia-agricultura-pesca/institucional/recursos-humanos/concursos-internos>

Para inscribirse, deberá enviar un correo electrónico adjunto su CV a abogdan@mgap.gub.uy con copia a secretariadgf@mgap.gub.uy, a partir de las 10 horas del día lunes 1 de julio hasta las 16 horas del día lunes 16 de julio del corriente.

H. Proceso de Selección

La selección se realizará por estudio y evaluación de CV y antecedentes por parte del equipo de trabajo y el Director General Forestal.

Una vez realizada la selección, se confeccionará un listado de seis titulares y suplentes que permitirá cubrir cualquier imprevisto.